

Решением единственного участника
решение № 6/н от «12» июля 2017 года

Решением единственного участника
решение № 6/н от «12» июля 2017 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой

организации дополнительного

профессионального образования

«Авиационный учебный центр

«Авиасервис»

(новая редакция № 2)

Московская область, 2017 г.

Московская область, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Авиасервис» (ОГРН 1125000002742) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования и иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Авиасервис».

Сокращенное наименование организации: АНО ДПО «АУЦ «Авиасервис» (далее «Организация»).

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры, открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.9. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора): 143500, Московская область, Истринский район, Учебно-тренировочная база территория, строение № 1.

« 02 11 20 г. »

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается без ограничения срока.

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Организация относится к типу образовательных организаций – Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

2.4. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.6. Учредителями организации являются:

- Зайцев Владимир Владимирович;
- Общество с ограниченной ответственностью «Авиасервис».

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями деятельности Организации являются предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно:

- удовлетворение потребностей российских и иностранных организаций и граждан в образовательных услугах в сфере дополнительного профессионального образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации авиационного персонала;
- обеспечение образовательного процесса учебными программами, современными образовательными технологиями и методами обучения, экспертиза проектов и рекомендаций, групп документов и материалов в области профессиональной переподготовки авиаспециалистов и повышения их квалификации;
- организация, обеспечение и непосредственное выполнение учебной и летной работы в гражданской авиации;
- удовлетворение потребностей российских и иностранных организаций и граждан в авиационных видах спорта.

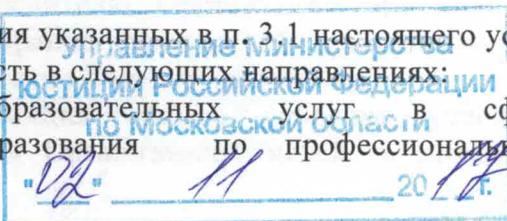
3.2. АНО ДПО «АУЦ «Авиасервис» реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации авиационного персонала.

3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются Организацией в зависимости от конкретных видов обучения и утверждаются по тематической принадлежности подразделениями Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации в соответствии с Федеральными авиационными правилами.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Для достижения указанных в п. 3.1 настоящего устава целей, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по профессиональной переподготовке и



повышению квалификации авиационного персонала.

- разработка и внедрение учебно-программной и учебно-методической документации и литературы, программно-педагогических и других средств обучения;

- участие в проведении научных исследований и экспериментов в области гражданской авиации с целью повышения качества и эффективности профессионального обучения;

- организация, обеспечение и выполнение спортивных и показательных полетов и парашютных прыжков, полетов для участия в поисково-спасательных работах, санитарных мероприятиях, аэрофотосъемка, ликвидация последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- организация, обеспечение и проведение авиационных выступлений, праздников и салонов;

- летная эксплуатация воздушных судов, как собственных, так и арендованных, в том числе иностранного производства;

- организация, обеспечение и непосредственное выполнение летной работы;

- деятельность в области сертификации, ремонта, технического обслуживания воздушных судов, авиационной и иной техники, в том числе иностранного производства;

- самостоятельное и (или) совместное с авиакомпаниями и авиапредприятиями использование воздушного пространства РФ, аэродромов (площадок) и аэропортов, совместная эксплуатация воздушных судов, в том числе иностранного производства;

- в соответствии с предметом и целями Организация участвует в инновационной деятельности по разработке и эксплуатации новой авиационной техники, технологий и авиационного оборудования.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную. Организация, в течение срока действия настоящего разрешения (лицензии), вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Порядок управления Организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.2. Структура управления Организацией:

- Общее собрание учредителей – основной высший орган управления Обществом.

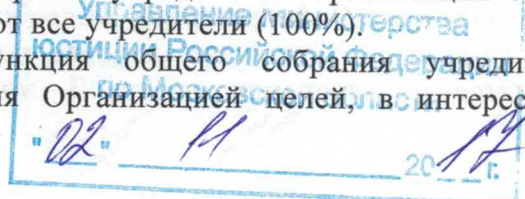
- Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников образовательной Организации и педагогический совет;

- Единоличный исполнительный орган - директор.

4.3. Все учредители Организации имеют право присутствовать на общем собрании учредителей Организации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Квалифицированным большинством на собрании учредителей избирается Председатель собрания из числа учредителей.

4.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, общее собрание учредителей Организации считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители (100%).

4.5. Основная функция общего собрания учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была



создана.

4.6. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение годового финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.7. Очередное общее собрание учредителей Организации проводится не реже одного раза в год. Очередное общее собрание учредителей Организации созывается исполнительным органом Организации. Указанное общее собрание учредителей Организации должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

4.8. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимаются единогласно.

4.9. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителей Организации.

4.10. Внеочередное общее собрание учредителей Организации проводится в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Организации.

4.11. Внеочередное общее собрание учредителей Организации созывается исполнительным органом Организации по его инициативе, а также по инициативе учредителей Организации.

4.12. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания учредителей Организации, указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

4.13. Орган или лица, созывающие общее собрание учредителей Организации, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого учредителя Организации заказным письмом по адресу, указанному в списке учредителей Организации.

4.14. Любой учредитель Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания учредителей Организации дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Организации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания учредителей Организации. В случае изменения повестки дня, все учредители

«22» _____ г.

должны быть оповещены об этом до начала голосования.

4.15. Орган или лица, созывающие общее собрание учредителей Организации, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания учредителей Организации.

4.16. Все учредители должны иметь возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией. К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям Организации, относятся: годовой отчет Организации, заключения аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации, сведения о кандидате в единоличный исполнительный орган Организации, проекты изменений, вносимых в учредительные документы. Организации, или проекты учредительных документов. Организации в новой редакции, а также иная информация (материалы).

4.17. Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания учредителей Организации должны быть предоставлены всем учредителям Организации для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации. Организация обязана по требованию учредителя Организации предоставить ему копии указанных документов.

4.18. Единоличный исполнительный орган Организации - директор АНО ДПО «АУЦ «Авиасервис» назначается общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет и подотчетен общему собранию учредителей Организации. Председатель общего собрания учредителей заключает с директором трудовой договор сроком на пять лет.

4.19. Директор Организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

4.20. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность и планы финансово-хозяйственной деятельности Организации общему собранию учредителей для утверждения.

4.21. Директор АНО ДПО «АУЦ «Авиасервис»:

- в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Организации, открывает и закрывает счета в банках, заключает договоры;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- определяет организационную структуру Организации;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности от имени Организации;
- утверждает договорные тарифы на услуги Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение общему собранию учредителей годовой финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Организации;

Уполномоченное Министерство
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"02" 11 2017 г.

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Организации;
- формирует контингент обучающихся с целью стабильного обеспечения учебно-летнего процесса;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания Организации;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителями, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.22. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.23. Компетенция заместителей директора Организации устанавливается директором. Директор Организации заключает с заместителями директора трудовой договор сроком на пять лет.

Заместители директора действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором Организации.

4.24. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.26. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.27. Компетенция Педагогического совета:

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

«02» 11 2017 г.

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

4.28. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.29. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.30. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Слушателями Организации являются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и зачисленные на обучение приказом директора Организации.

5.2. Слушатели Организации имеют право:

- пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, компьютерной техникой, библиотекой, услугами других подразделений Организации;

- пользоваться в установленном порядке авиационной техникой и аэродромными сооружениями;

- участвовать в конференциях и семинарах, проводимых в Организации;

- обжаловать приказы и распоряжения директора в части их касающейся и в порядке, установленном законодательством РФ;

- Слушатели Организации наделены иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

5.3. Слушатели Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим занятий, бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать технику безопасности в процессе обучения;

- выполнять все задания, предусмотренные учебными планами.

5.4. Слушатели могут быть отчислены из Организации приказом директора Организации за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, за невыполнение учебных планов, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка, за нарушение техники безопасности.

5.5. Организация участвует в обеспечении слушателей проживанием и питанием с оплатой расходов в соответствии с законодательством.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего

« 02 » 14 2014 г.

контроля знаний, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором.

Проведение государственной итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется государственной аттестационной комиссией, из состава подразделений Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

Оценка уровня знаний проводится с использованием единой пятибалльной системы:

5 - "отлично", знания, продемонстрированные слушателем, полные и без замечаний;

4 - "хорошо", знания, продемонстрированные слушателем недостаточно полные

и/или имеют замечания, но вполне достаточные для продолжения подготовки;

3 - "неудовлетворительно" - знания, продемонстрированные слушателем неполные и/или имеют замечания недопустимые для продолжения подготовки;

2 - "плохо", знания, продемонстрированные слушателем недостаточны и не соответствуют уровню его квалификации.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (не менее 16 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (не менее 250 учебных часов).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Организации.

5.8. Слушателям, прошедшим обучение по программе повышения квалификации объемом менее 16 учебных часов и по программе профессиональной переподготовки менее 250 учебных часов, выдается документ, установленного образца о прохождении обучения.

5.9. Язык обучения - русский.

5.10. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.11. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Организации;

- на оплату труда, на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и на иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и заключенным с работодателем трудовым договором;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;

- осуществлять преподавательскую, учебно-летную и учебно-методическую деятельность в Организации в порядке, установленном директором, в соответствии с законодательством;

- обжаловать приказы директора и распоряжения Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права в соответствии со своими должностными обязанностями в соответствии с законодательством РФ.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"02" 11 2011 г.

5.12. Работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные нормативные акты, положения трудового договора;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять обязанности, возложенные на них должностной инструкцией, трудовым договором.

5.13. Директор Организации, заместители директора Организации, заведующие (начальники) учебными отделами и другими учебными подразделениями Организации имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставляемый педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с законодательством РФ.

5.14. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации локальными актами устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с законодательством РФ.

5.15. Директор Организации осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Организации в зависимости от их уровня квалификации, издает приказы о приеме на работу в Организацию и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей в Организации осуществляется в очной форме в соответствии с учебными планами, утверждаемыми директором Организации.

6.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. Учебная нагрузка на слушателя не должна превышать: 36 академических часов в неделю.

6.4. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (тренажерная и летная подготовки) и семинарские занятия, выездные занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тестирование, курсовые, аттестационные и другие учебные занятия и работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Численность учебной группы устанавливается в количестве, не превышающем 15 человек.

6.6. Организация на основании лицензии самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, а также с соблюдением требований государственных образовательных стандартов и Федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) разрабатывает программы дополнительного профессионального образования, по которым ведет обучение.

6.7. Организация в целях совершенствования форм и качества обучения может выполнять научную и методическую работу, осуществлять в установленном порядке программное обеспечение и издательскую деятельность: выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую литературу, конспекты лекций, учебные пособия и обучающие программы, в том числе и на электронных носителях; проводить научно-методические конференции, семинары, совещания.

Управление министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 02 " 11 20 11 г.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, авиационную технику и оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество потребительского, социального, культурного и прочего назначения.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное учредителями, физическими или юридическими лицами имущество, включая денежные средства, а так же акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Организация вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

Платные образовательные услуги предоставляются специалистам авиационных организаций, а также иным физическим и юридическим лицам в объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого Организацией с юридическим или физическим лицом. Оказание платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью. Получаемый доход от такой деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение и развитие образовательного процесса, для достижения целей, ради которых создана Организация, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Организация вправе самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством цены на оказываемые платные услуги за исключением подлежащих государственному регулированию.

7.7. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, порядок определения цен на платные образовательные услуги, предоставляемые Организацией, утверждаются директором Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.8. Организация вправе:

- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств или сдавать его в аренду;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной законодательством РФ и настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие;
- реализовывать разработанную Организацией учебно-методическую и учебно-информационную продукцию и другие результаты интеллектуальной деятельности (компьютерные программные продукты и др.);
- оказывать услуги, отвечающие уставным целям по инновационному

« 22 » _____ 20 ____

обеспечению испытаний, обслуживанию и обеспечению деятельности авиационной техники.

7.9. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- единовременные и целевые поступления средств от Учредителей;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования на реализацию государственного заказа на подготовку, повышение квалификации и переподготовку авиаспециалистов, в том числе на проведение научно-исследовательских и аналитических работ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, предусмотренных Уставом;
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

7.10. Все имущество, а так же финансовые средства Организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями АНО ДПО «АУЦ «Авиасервис».

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей Организации.

7.11. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.12. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иностранного государства.

7.13. Условия оплаты труда работникам Организации, включая размер должностных окладов, надбавок, премий, доплат и иных выплат определяет директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством РФ порядке.

8.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

« 02 » 11 20 17 г.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документы, касающиеся денежных и не денежных вкладов в хозяйственную деятельность Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- решения общих собраний учредителей Организации;
- документы и переписку с государственными и муниципальными органами, органами финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Уставом Организации, внутренними документами, решениями общих собраний учредителей и распоряжениями Наблюдательного Совета Организации (председателя Наблюдательного Совета) и исполнительного органа Организации.

9.2. Организация хранит документы по месту нахождения своего исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном учредителям. Наблюдательному Совету Организации (председателю Наблюдательного Совета), кредиторам Организации и иным заинтересованным лицам.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящего Устава.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Организации, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии на образовательную деятельность прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Организации осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Организации в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

10.4. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по решению Общего собрания учредителей при 100% кворуме или по решению суда.

10.5. Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности

« 02 » 11 20 11 г.

без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

10.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителями.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы по окончании срока для предъявления требований кредиторами и представляет их на утверждение учредителям.

10.9. При ликвидации Организации денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.10. Имущество ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы директора;
- положение о методическом совете;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- годовой учебный план;
- распоряжения по Организации.

11.2. Организация вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.



Прошито, пронумеровано

М.И. Плехов
2 мая 201 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

К.Ю. Плехов

